



AVVIÀ
A VELA

COWORKING

Résident et nomade.



Résident

Espace de 75m² situé au R+2 et proposant 10 postes de travail en formule résident.

Bénéficiaires : Entrepreneurs (TPE et ESS) au stade de développement Prima, Mezana ou Ultima.

Services proposés :

- Poste de travail privatif en open space en 160*80cm avec fauteuil et casier sécurisé.
- Accès salles de réunion compris dans le tarif, sur réservation via le site avvia.corsica
- Internet fibre optique et accès matériel reprographie.
- Accès 24/7 via badge.
- Accès espace de convivialité équipé de micro-onde, réfrigérateur, lave-vaisselle et distributeur de collation. Café & thé en libre accès.
- Restauration extérieure à proximité.

Modalités d'accès :

Convention d'occupation du domaine public de 3 mois minimum (caution : 1 mois de redevance HT). Dossier à remplir disponible sur le site avvia.corsica

Montant redevance :

PRIMA	MEZANA	ULTIMA
96€ HT/mois	108€ HT/mois	120€ HT/mois



Nomade

Espace de travail partagé de 145m² situé au R+2 et proposant 20 postes de travail en formule nomade.

Bénéficiaires : Entrepreneurs (TPE et ESS) au stade de développement Prima, Mezana ou Ultima.

Services proposés :

- Espace de travail en open space.
- Internet fibre optique et accès matériel reprographie.
- Accès espace de convivialité équipé de micro-onde, réfrigérateur, lave-vaisselle et distributeur de collation. Café & thé en libre accès.
- Restauration extérieure à proximité.

Modalités d'accès :

- Réservation obligatoire via le site avvia.corsica
- Création d'un compte utilisateur par le FACILITATEUR permettant d'avoir accès au module de réservation.
- Tarifs : 8 € HT la 1/2 journée, 12 € HT la journée et 55 € HT forfait 5 jours.

INFOS PRATIQUES : contact@avvia.corsica

Tiers-lieu A VELA - Port de TOGA - 20200 BASTIA ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h.

Parking libre et gratuit - Arrêt de bus Toga, ligne B VIABASTIA.



CUMUNITÀ
D'AGGLUMERAZIONE
DI BASTIA



DOSSIER DE DEMANDE D'ESPACE COWORKING RESIDENT

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NOM DU RESPONSABLE : PRENOM :

FONCTION :

ADRESSE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TELEPHONE : @ :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

RAISON SOCIALE :

N°SIRET :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

TELEPHONE : @ :

SECTEUR D'ACTIVITE :

DESCRIPTION SUCCINCTE DE L'ACTIVITE :

.....

NOMBRE D'EMPLOIS :

ESPACE SOUHAITE

NOMBRE DE POSTE INDIVIDUEL :

DATE DE LOCATION SOUHAITEE :

DOMICILIATION SOUHAITEE : OUI NON

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....
Représentant(e) légal(e) de la structure

- Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations indiquées dans le présent dossier ainsi que les informations indiquées dans les pièces jointes demandées,

Date :

Signature :

Les données collectées via ce formulaire sont destinées aux seuls agents habilités de la Communauté d'Agglomération de Bastia. Elles sont traitées sur la base de l'exécution du contrat à des fins de gestion de vos réservations, dans le cadre de l'offre AVVIÀ, qui a vocation à accompagner et héberger les projets entrepreneuriaux.

Les données relatives aux comptes et commandes sont conservées pendant la durée de votre réservation et sont archivées tous les trois ans. En cas de compte inactif, vos données seront détruites dans un délai maximum d'un an après la dernière commande effectuée.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation du traitement et de portabilité de vos données à caractère personnel.

Pour exercer vos droits ou pour toute information supplémentaire relative aux traitements de vos données à caractère personnel, veuillez contacter le DPO de la CAB par courriel à dpo@agglo-bastia.corsicaou ou par voie postale à l'adresse suivante : Port de Toga – CS 60097 – 20291 BASTIA.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de contrôle, à savoir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Formulaire dument rempli
- Extrait k-bis ou récépissé de déclaration en préfecture pour une association
- Les derniers statuts
- Une photocopie de la pièce d'identité du gérant
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Une plaquette de la société ou une présentation détaillée de l'activité
- Pour le tiers-lieu A VELA : une description du caractère innovant de la structure et des modalités d'implication dans la dynamique du lieu